



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect co-finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020

Proiect: **Sanse reale pentru tinerii NEETs, ID 154119**

Cod apel: POCU/908/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2

Componenta I: „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” – regiunile Sud Vest Oltenia

Axa prioritara: Initiativa locuri de munca pentru tineri

Schema de ajutor de stat: Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

METODOLOGIE DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

in cadrul proiectului

**„SANSE REALE PENTRU TINERII NEETs”
POCU/991/1/3/154119**

Septembrie 2022

PREAMBUL

INTRODUCERE

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului „Sanse reale pentru tinerii NEETs” ID 154119 și este elaborat în conformitate cu prevederile din:

- a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări generale privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – “Viitori pentru tinerii NEETs I”; AP 1/PI 8.II/OS. 1.1 & OS 1.2;
- g) Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, aferentă Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa Locuri de Muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 “Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile” și Obiectivul specific 1.2 “Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16-29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile.
- h) Contractul de finanțare nr. 12832/22.06.2022 pentru proiectul „Sanse reale pentru tinerii NEETs” ID 154119, încheiat între Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane Regiunea Vest și Fundația „Inima pentru Inima.
- i) Cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în materie.

I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Fundația „Inima pentru Inima”. în parteneriat cu P1 – SC Roxicom SRL, P2 – SC AS Formare SRL, implementează în perioada iunie 2022 – decembrie 2023, proiectul „Sanse reale pentru tinerii NEETs”, POCU/991/1/3/154119, proiect finanțat din Fondul Social European.

Obiectivul general al proiectului constă în furnizarea de măsuri integrate, personalizate, de informare, mediere a muncii, formare profesională, consiliere antreprenorială și acordarea de

subvenții pentru înființarea de noi afaceri pentru 371 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, inclusiv persoane din mediul rural și cetățeni de etnie romă din județele Valcea, Gorj și Olt în vederea facilitării inserției pe piața muncii și ocupării durabile a acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Selecția a 371 de tineri NEETs cu vârsta cuprinsă între 16-29 de ani din județele Valcea, Gorj și Olt, din care minim 38 persoane aparținând minorității romă și 75 persoane din mediul rural, în vederea îmbunătățirii nivelului lor de competențe și a creșterii accesului la locuri de muncă și a ocupării.

OS2: Participarea a 298 tineri NEETs la programe de formare profesională.

OS3: Stimularea ocupării pentru 371 de tineri NEETS prin furnizarea de servicii specializate de mediere a muncii, dintre care cel puțin 160 de persoane primesc o ofertă de muncă/și găsesc un loc de muncă.

OS4: Facilitarea antreprenoriatului și creșterea ocupării prin servicii personalizate de consiliere, formare antreprenorială și sprijin pentru înființarea și demararea funcționării a 10 întreprinderi și crearea a 10 locuri de muncă în regiunea Sud-Vest Oltenia.

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului:

A1. Informare și promovare în rândul tinerilor NEETS în vederea înregistrării și profilării de către SPO, respectiv selecția și menținerea acestora în vederea includerii în grupul țintă al proiectului.

A1.1 Organizarea și derularea unei campanii de informare și promovare în rândul tinerilor NEETS în vederea înregistrării și profilării/selecției și includerii în grupul țintă al proiectului.

A1.2 Selecția și menținerea grupului țintă în cadrul proiectului.

A2. Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile.

A2.1 Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților, inclusiv acordarea de subvenții.

A3. Furnizarea de servicii specializate de mediere a muncii pentru stimularea ocupării

A3.1 Organizarea și derularea serviciilor de mediere a muncii.

A4. Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont propriu

A4.1 Organizarea și desfășurarea activității de sprijin acordat persoanelor din GT pentru înființarea de afaceri (consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri, analiză și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei)

A4.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri și monitorizarea acestora pe perioada proiectului

A5. Sustinerea tinerilor NEETs în integrarea profesională prin activități de acompaniament

A 5.1 Servicii de tip cresa și afterschool acordate persoanelor aflate în îngrijirea membrilor din grupul țintă

A6. Managementul proiectului

A7. Activități transversale aferente cheltuielilor indirecte

Proiectul oferă tinerilor NEETs care doresc să dezvolte o afacere, oportunitatea de a beneficia de un pachet de activități formative antreprenoriale, know-how-ul de business, servicii suport și finanțare nerambursabilă pentru pornirea unei afaceri.

CONTEXT

Beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atingerii obiectivelor specifice/operaționale, a obiectivului general al proiectului a organizat un program de formare antreprenoria specifică și dezvoltarea cunoștințelor și competențelor relevante pentru tinerii NEETs înregistrați și profilați la SPO cu grad de ocupabilitate A, în scopul înființării și funcționării a 10 de întreprinderi și a creării de minim 10 de noi locuri de muncă durabile și de calitate în regiunea Sud-Vest Oltenia.

Ca urmare, în cadrul proiectului se organizează un concurs de planuri de afaceri, pentru selectarea a 10 planuri de afaceri pentru finanțare.

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile Schemei de ajutor de minimis, ale Ghidului Condiții Specifice și ale legislației aplicabile.

În urma procesului de selecție a planurilor de afaceri vor fi selectate, conform prevederilor prezentei metodologii, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, 10 planuri de afaceri care urmează să fie finanțate. Sprijinul se acordă sub forma de subvenție pentru înființarea de întreprinderi și constă în finanțare nerambursabilă.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui contract de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea nou înființată – beneficiară. Persoanele eligibile ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor înființa și dezvolta o întreprindere finanțată în conformitate cu Schema de ajutor de minimis anexată la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, cu respectarea strictă a prevederilor cuprinse în prezenta metodologie și a contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei și întreprinderea nou înființată.

Prezenta metodologie cuprinde cadrul larg și reguli obligatorii de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri. Metodologia își propune să abordeze o informare cât mai amplă a persoanelor participante, să trateze cele mai importante aspecte din organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri în condițiile respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminării și dezvoltării durabile.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie sunt obligatorii pentru toți participanții la concursul de planuri de afaceri și nu exonerează nici o persoană participantă de obligația cunoașterii și respectării acestora.

Condițiile de selecție sunt următoarele:

1. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze cel puțin o persoană care să fie NEETs, în înțelesul proiectului și să aibă domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
2. Activitățile propuse prin planul de afaceri selectat și aprobat în cadrul proiectului se vor menține pe o perioadă de cel puțin 18 de luni de la data semnării contractului de subvenție și angajarea persoanei pe locul de muncă creat prin planul de afaceri.
3. Cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis propun măsuri de dezvoltare durabilă, prin sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor. Mai mult, vor fi afaceri care protejează mediul în cea mai mare măsură, deci vor contribui și la dezvoltarea TIC în proporție

de minimum 5%.

4. Cel puțin 5% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții specifice – Secțiunea 1.4.

5. Cel puțin 5% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului propun măsuri ce contribuie la punerea în practică a principiilor nediscriminării cautând metode de a răspunde provocărilor sociale actuale și de a ajuta pe cei în nevoie.

6. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

7. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului. Pentru fundamentarea bugetului, vor fi atasate oferte pentru serviciile/produsele/lucrările achiziționate.

Cuantumul subvenției acordate fiecăruia dintre planurile de afaceri selectate în urma derulării concursului va fi de maximum 123.737,5 lei/plan de afaceri. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate vor funcționa minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și va fi monitorizată pe perioada implementării proiectului.

II. DEFINIȚII

În cadrul prezentei metodologii și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele concepte/definiții:

1. activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
2. administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
3. administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 - Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 „Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare”, cu rezidență în regiunea eligibilă și respectiv Obiectivul specific 1.2 „Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare”, cu rezidență în regiunea eligibilă, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

4. beneficiar de ajutor de minimis - intreprinderile carora li se acorda ajutor de minimis, in cadrul proiectelor finantate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritara 1 - Initiativa "Locuri de munca pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 „Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare”, cu rezidenta in regiunea eligibila si respectiv Obiectivul specific 1.2 „Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobândite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare”, cu rezidenta in regiunea eligibila, prin intermediul administratorilor schemei de minimis

5. beneficiarul finantarii nerambursabile - are intelesul prevazut in Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European si al Consiliului din martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finantare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

6. comercializarea produselor agricole – detinerea sau expunerea unui produs agricol in vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori si a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru aceasta prima vanzare; o vanzare efectuata de catre un producator primar catre consumatori finali este considerata comercializare in cazul in care se desfasoara in localuri distincte, rezervate acestei activitati;

7. contract de finantare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat intre AM/OIR POCU, pe de o parte, si beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de alta parte, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii operatiunilor in cadrul POCU 2014-2020;

8. contract de subventie – actul juridic semnat intre administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile si obligatiile corelative ale partilor in vederea implementarii masurilor finantate prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”;

9. domeniu de activitate - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activitatilor din economia nationala (codului CAEN); relevanta pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acorda finantarea;

10. furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

11. intreprindere - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene.

- societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;

- asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;

- entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

12. intreprinderea unica – include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

- o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;

- o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;

- o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Intreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor intreprinderi, relatiile la care se face referire in punctele anterioare sunt considerate "intreprinderi unice".

13. My SMIS – sistemul IT prin care potentialii beneficiari din Romania pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020.

14. Prelucrarea produselor agricole – orice operatiune efectuata asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu exceptia activitatilor desfasurate in exploatarele agricole, necesare in vederea pregatirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;

15. Produse agricole – produsele enumerate in anexa i la tratatul privind functionarea uniunii europene, cu exceptia produselor obtinute din pescuit si acvacultura prevazute in regulamentul (ce) nr. 1.379/201310;

16. Rata de actualizare – rata de referinta stabilita de comisia europeana pentru romania pe baza unor criterii obiective si publicata in jurnalul oficial al uniunii europene si pe pagina web a comisiei europene.

III. CONDITII DE ELIGIBILITATE

III.1 Conditii de eligibilitate pentru persoanele fizice

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- Au domiciliul in regiunea de implementare a proiectului si doresc sa infiinteze o intreprindere in judetele Valcea, Olt si Gorj.
- Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, care sunt inregistrate si profilate de catre SPO cu incadrare in Nivelul A – grad de ocupabilitate, la data intrarii in operatiune in cadrul proiectului.
- Persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice – Conditii specifice Viitori pentru tinerii NEETs I"; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 & OS 1.2 si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu un singur plan de afaceri. Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunea de implementare a proiectului, Sud-Vest Oltenia, in judetele Valcea, Olt si Gorj (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”).

III.2 Conditii de eligibilitate pentru activitatile economice propuse spre finantare

1. Obiectivul prezentei scheme il constituie sprijinul pentru sustinerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs someri, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau resedinta în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, judetele Valcea, Olt si Gorj, inregistrati si profilati in prealabil de catre Serviciul public de ocupare – SPO, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu, in vederea crearii de noi locuri de munca, prin acordarea de micro-granturi.
2. In sensul prezentei scheme, ocuparea pe cont propriu este echivalenta cu infiintarea de catre persoana fizica, in urma primirii subventiei de minimis, a unei intreprinderi, care poate lua una din formele prevazute la art. 3 pct. (11).
3. In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de catre tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A ”usor ocupabil”, care au absolvit un program de formare antreprenoriala.

III.3 Conditii de eligibilitate pentru persoanele juridice (beneficiarii ajutorului de minimis)

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.
- c) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente întrecreditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata

în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

- e) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- i) respecta condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2 și pe cele prevăzute de Schema de Ajutor de Minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”:
 - întreprinderea nou înființată trebuie să funcționeze pe durata implementării proiectului pentru o perioadă obligatorie de minimum 12 luni după data semnării contractului de subvenție și ocuparea locului de muncă creat, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 18 de luni de la semnarea contractului de subvenție.
 - locul de muncă nou creat va trebui să fie menținut ocupat (să se angajeze o persoană ce aparține GT, să fie NEETs) pe perioada obligatorie de minimum 12 luni de funcționare, după semnarea contractului de subvenție, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate.
 - data ocupării locului de muncă creat poate coincide cu data semnării contractului de subvenție, data limită la care este obligatoriu ca ambele să fie realizate fiind 22 decembrie 2022.
 - în perioada ulterioară celor minim 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locului de muncă nou creat.
 - persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în regiunea de implementare a proiectului, în județul Valcea, Olt sau Gorj, în mediul urban sau rural.
 - schema de minimis aplicabilă vizează întreprinderile sprijinite în cadrul obiectivelor specifice 1.1 ” Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” și 1.2 “Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile”, apelul „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, conform Ordinului nr. 1300/ 22.10.2020, domeniile exceptate de la finanțare se regăsesc în Capitolul V, art 5, fiind prezentate mai jos.
 - persoanele fizice (beneficiare ale ajutorului de minimis sau angajate în cadrul întreprinderii înființate) nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal

sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program. In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana fizica al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.

- persoanele fizice, castigatoare ale concursului de planuri de afaceri, nu pot avea calitatea de asociat majoritar in nicio alta societate comerciala, la momentul infiintarii noii intreprinderi. De asemenea acesta nu trebuie sa fie titular al unei Intreprinderi Individuale (I.I)/Persoana Fizica Autorizata (PFA).

Schema de minimis nu se aplica:

a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituint Comunitatea Europeana (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:

- atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;

- atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.

d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Decontarea de catre administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor contractelor de subventie incheiate cu beneficiarii, pe baza de documente justificative transmise de catre acestia si in acord cu instructiunile stabilite de Autoritatea contractanta.

La finalul perioadei de sustenabilitate, numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial prin planul de afaceri.

IV. CHELTUIELI ELIGIBILE

Reguli generale pentru eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibila, o cheltuiala decontata pe baza de costuri reale trebuie sa indeplineasca

cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis și să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie efectiv plătită de beneficiarul schemei de minimis, după data menționată în contractul de subvenție, cu excepția cheltuielilor aferente taxelor pentru înființarea de start-up-uri;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului schemei de minimis, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Cheltuieli care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru intreprinderile nou create:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:

1.1 Cheltuieli salariale;

1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati;

1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori).

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare;

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu;

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii);

2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii;

3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara.

4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor.

5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile).

7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor.

8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor.

9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor.
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor.
11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor.
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor.
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor.
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor.
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor:
 - 15.1 Prelucrare de date;
 - 15.2 Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice;
 - 15.3 Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic;
 - 15.4 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar;
16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare.

V. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Conform orientarilor privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, urmatoarele tipuri de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- Taxa pe valoarea adaugata recuperabila (deductibila);
- Achizitionarea de bunuri imobiliare (terenuri sau cladiri);
- Achizitia de echipamente second – hand;
- Achizitia de vehicule de transport marfa;
- Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea si comercializarea tutunului si a produselor din tutun;
- Cheltuielile colaterale unui contract de leasing;
- Contributia in natura;
- Dobânzi si comisioane;
- Amenzi, penalitati si cheltuieli de judecata;
- Orice cheltuieli care depasesc preturile pietei;
- Subcontractele (externalizarile) care determina o crestere a costului de executare a operatiunii;
- Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse in categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportelor financiare și tehnice vor fi suportate de către beneficiar, după caz.

IMPORTANT

-O persoana care are domiciliul/ resedinta in regiunea de implementare a proiectului, in judetele Valcea, Olt sau Gorj, poate infiinta o intreprindere intrunul din judetele de implementare a proiectului.

-Persoana angajata in cadrul intreprinderii nou-infiintate poate fi persoana care a depus planul de afaceri, castigatoare la concursul de planuri de afaceri.

In cazul in care, pe parcursul celor 12 luni de implementare a planului de afaceri si perioadei de sustenabilitate de 6 luni, locul/ locurile de munca create in cadrul intreprinderii se vacanteaza, din diverse cauze sau se suspenda, beneficiarul are un termen de maximum 30 de zile

să ocupe locul/ locurile de munca vacante, in aceleasi conditii, respectiv minim aceeasi norma si nivel salarial.

La finalul perioadei de sustenabilitate, **numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate trebuie sa fie cel putin egal cu numarul asumat initial prin planul de afaceri.**

Un angajat nu poate fi încadrat în muncă în cadrul mai multor intreprinderi infiintate in cadrul acestei scheme.

In cadrul intreprinderilor nou-infiintate, persoanele pot fi angajate atat full-time, cat si part-time (nu mai putin de 2 ore/zi), in conformitate cu cele percizate in cadrul planului de afaceri. Norma de muncă stabilită în planul de afaceri va fi respectată întocmai pe parcursul celor 12 luni de implementare, precum și pe parcursul celor 6 luni de sustenabilitate.

VI. DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Anunțurile privind desfasurarea concursului se publica pe situl solicitantului, Fundatia „Inima pentru Inima”, respectiv www.inimapentruinima.org. Tot aici se vor publica eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei privind selecția planurilor de afaceri. Lansarea concursului planurilor de afaceri va fi anuntata pe situl mai-sus mentionat si se va desfasura conform calendarului de concurs inclus in metodologie. Toate intrebarile referitoare la concursul de planuri de afaceri vor fi transmise de catre participantii la concurs pe adresa de email proiectneets@inimapentruinima.org.

Structura planului de afaceri este cea prezentata in Anexa 4, atasata prezentei Metodologii.

Planurile de afaceri insotite de anexe se DEPUN PERSONAL prin POSTA SAU CURIER la sediul Fundatiei “Inima pentru Inima”, Strada G-ral Magheru nr. 8, bloc S1, sc. C, ap. 17, Municipiul Râmnicu Vâlcea, Cod postal: 241021, Județul Vâlcea, in plic inchis pe care va fi aplicata o eticheta cu informatii referitoare la identitatea deponentului conform metodologiei afisate pe situl mai sus-mentionat.

Odata cu planul de afaceri, se vor transmite si toate anexele mentionate in sectiunea OPIS/ Acte componente ale dosarului pentru inscrierea la concursul planurilor de afaceri.

Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificari. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificari atrage dupa sine respingerea planului de afaceri.

Partea exterioara a coletului sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu o eticheta cu urmatoarele date/ informatii:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului „Sanse reale pentru tinerii NEETs” Cod SMIS 154119

Nume si prenume

.....

Adresa.....

Telefon.....

Titlu Plan de Afaceri

Depunerea planurilor de afaceri se va face continuu, cu incepere din **15 septembrie 2022**.

Data limită de înregistrare a documentului la registratura Fundatiei “Inima pentru Inima”, este **4 noiembrie 2022** ora 16:00.

Este responsabilitatea participantilor de a se asigura ca plicul transmis ajunge la destinatar pana la data si ora limita prevazuta.

VII. INREGISTRAREA DOSARULUI LA BENEFICIAR

Inregistrarea dosarului se va face in momentul primirii acestuia completand rubricile Registrului de evidenta a Planurilor de Afaceri unde se va scrie numarul de inregistrare, respectiv codul alocat si data si ora primirii dosarului la Beneficiarul proiectului (Fundatia „Inima pentru Inima”).

REGISTRUL DE EVIDENTA A PLANURILOR DE AFACERI

Nr.crt.	Expeditor	Data sosirii	Ora sosirii	Date contact	Titlu PA	COD ALOCAT
1						
2						

Codificarea va fi efectuata dupa urmatoarele reguli:

1. Primele 4 cifre reprezinta numarul de ordine al planului de afaceri (ordinea primirii si inregistrarii).
2. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ziua si luna sosirii si inregistrarii in registrul de evidenta a planurilor de afaceri, in format ziua si luna (ZZLL).
3. Urmatoarele 4 cifre reprezinta ora depunerii/sosirii coletului la Beneficiar, in format ora minut (HHMM).

VIII. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis intreprinderile create de urmatoarele categorii de grup tinta care indeplinesc, cumulativ, urmatoarele conditii:

- au domiciliul intr-una din cele 3 judete (Valcea, Olt, Gorj) din Regiunea Sud-Vest Oltenia si doresc sa infiinteze o intreprindere.
- persoanele care indeplinesc criteriile de apartenenta la categoriile de grup tinta eligibile, conform Ghidului solicitantului – Conditii specifice – Conditii specifice Viitori pentru tinerii NEETs I”; AP 1/PI 8.II/ OS. 1.1 si detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala, avand o durata de minim 40 ore de pregatire teoretica si practica.

Suplimentar, Solicitantii trebuie sa indeplineasca cumulativ **urmatoarele conditii**:

- ~ nu se afla intr-o situatie de conflict de interese (nu sunt angajati, rude ori afini pana la gradul 2 inclusiv ai Solicitantului proiectului si partenerilor);
- ~ nu furnizeaza informatii false;

~ vor trebui sa participe in mod obligatoriu la toate activitatile proiectului premergatoare infiintarii intreprinderii in cazul selectiei planului de afaceri pentru finantare;

~ se obliga sa nu detina calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul apelului;

~ isi asuma ca vor detine calitatea de reprezentant legal si asociat majoritar, iar dupa caz, functie de tipul intreprinderii infiintate si cea de administrator al intreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru intreaga perioada a contractului de subventie in cazul finantarii planului de afaceri;

In cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar si calitatea de administrator al intreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

~ nu vor putea sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.

Un candidat poate participa la concursul planurilor de afaceri cu **un singur plan de afaceri**. Infiintarea si dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza exclusiv in regiunea de implementare a proiectului: Sud-Vest Oltenia (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”).

Personalul echipei de proiect (atat al beneficiarului, cat si al partenerilor) nu poate face parte din firmele infiintate prin proiect.

Concursul de Planuri de Afaceri se organizeaza in cadrul proiectului „**Sanse reale pentru tinerii NEETs**” ID 154119 si are drept finalitate desemnarea beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru infiintarea si dezvoltarea de noi intreprinderi.

Selectia planurilor de afaceri reprezinta rezultatul unui proces decizional transparent, echidistant, obiectiv, nediscriminatoriu, cu respectarea prevederilor si conditiilor impuse de procedura de selectie a planurilor de afaceri derulata pe baza prezentei metodologii precum si de baza legala aplicabila.

Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 123.737,5 lei si este obligatorie angajarea a minimum 1 persoana din categoria NEETs in cadrul afacerii sprijinite.

Ajutorul de minimis se va putea acorda in doua transe, dupa cum urmeaza:

~ trasa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri si prevazut in contractul de subventie incheiat;

~ trasa finala reprezentând diferenta pâna la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locul/locurile de munca asumat/e prin planul de afaceri.

Valoarea totala a sumei dedicate implementarii a 10 planuri de afaceri in cadrul proiectului (valoare schema ajutor de minimis) va fi de 1.237.375 lei.

Acordarea acestei finantari se va realiza in baza unui contract de subventie (intre Beneficiarul ajutorului de minimis si Administratorul Schemei de minimis), conform schemei de minimis anexate la Ghidul Solicitantului - Conditii Specifice.

Organizarea si desfasurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalitatii

de sanse si al nediscriminarii. Astfel, se vor putea inscrie toate persoanele care respecta conditiile prezentei metodologii, indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va incuraja participarea egala atat a femeilor, cat si a barbatilor. Se va permite inscrierea persoanelor cu dizabilitati, care au capacitatea de a urma cursurile de competente antreprenoriale specifice organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.

Inscrierea la concurs se va face pe baza de dosar. Modalitatea de intocmire a dosarului de candidatura este descrisa in prezenta metodologie.

Verificarea si evaluarea planurilor de afaceri se va face exclusiv de catre juriul de selectie. Comisia de evaluare este formata din actori ai mediului de afaceri si ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor conflictului de interese, a incompatibilitatilor si a confidentialitatii. Evaluarea Planurilor de afaceri se va face etapizat, in baza Grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabila, aferenta apelului de proiecte, dupa cum urmeaza:

Planurile de afaceri supuse procesului de selectie de catre administratorul schemei de minimis vor include minimum urmatoarele elemente:

- ~ descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);
- ~ analiza SWOT a afacerii;
- ~ schema organizatorica si politica de resurse umane;
- ~ descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii;
- ~ analiza pietei de desfacere si a concurentei;
- ~ strategia de marketing;
- ~ proiectii financiare privind afacerea;
- ~ descrierea modului in care afacerea valorifica oportunitatile/ resursele locale, precum si contributia la dezvoltarea durabila.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobarii unui juriu in care vor fi implicati reprezentanti ai mediului de afaceri si/sau ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe urmatoarele principii:

- ~ vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
- ~ vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- ~ nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- ~ planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a evalua și ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Evaluare FAZA A

Această etapă de evaluare are ca scop verificarea conformității administrative și eligibilității dosarului/ documentelor depuse. Ca urmare, după primirea Planului de afaceri în format fizic sau online, demarează procesul de evaluare administrativă și a eligibilității. Managerul de proiect numește prin decizie o comisie de verificare a dosarelor depuse, alcătuită din 3 persoane.

Comisia folosește Grila de verificare specifică Fazei A. Se bifează corespunzător cu DA sau NU; obținerea unui NU atrage respingerea dosarului.

Criteriile specifice acestei grile sunt, printre altele: candidatul a depus dosarul în termenul limită, dosarul conține documentele solicitate (cerere tip înscriere și înregistrare PA, copii după CI, certificat naștere, certificat căsătorie, după caz, adeverințe/ certificat studii, planul de afaceri respectându-se formatul standard și structura indicată, inclusiv bugetul și proiecțiile financiare privind afacerea, declarația privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate), candidatul este tinar NEET, care respectă criteriile de integrare în grupul țintă al proiectului, candidatul are reședință/domiciliul în regiunile vizate; candidatul participă la selecție cu un singur plan de afaceri, candidatul înființează cel puțin 1 loc de muncă, prin afacerea propusă.

În cazul îndeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarată "ADMIS" Faza A și trece în Faza B, evaluare tehnico-financiară. Pentru fiecare plan de afaceri se va întocmi o grila de Faza A.

În timpul evaluării administrative și a eligibilității, **se pot solicita deponentului clarificări** din partea comisiei.

Cei care au primit „RESPINS”, pot contesta o singură dată rezultatele evaluării. Contestatia se depune după publicarea listei intermediare cu rezultatele de fază A, conform calendarului activităților. Rezultatul soluționării contestației va fi transmis deponentului prin email. Contestatiile vor fi soluționate de o comisie numită de managerul de proiect care va fi formată din membri experți în cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de fază A și vor avea ca atribuție re-evaluarea administrativă și a eligibilității planurilor de afaceri conform solicitărilor din contestații.

După soluționarea contestațiilor, se va publica lista finală a planurilor de afaceri după etapa administrativă și a eligibilității, cu menționarea celor care trec în Faza B, fază de evaluare tehnico-financiară. Planurile de afaceri care sunt respinse în fază A și nu trec în fază de evaluare B se vor arhiva.

Toate planurile de afaceri verificate administrativ, respectiv grilele completate, vor fi centralizate într-un document care va conține toate informațiile completate de comisie de evaluare din Faza A – Centralizator Faza A.

Evaluare FAZA B

Această etapă de evaluare are ca scop evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri depuse.

În fază B – Juriul de selecție va fi format din 5 membri. Componenta juriului este stabilită prin decizie manager proiect; are un număr impar de membri (trei): 3 reprezentanți mediu

afaceri/patronate. Membrii evaluatori acorda note/puncte, conform metodologie/grila evaluare; presedintele asigura corectitudinea evaluarii si acorda note/puncte, doar in situatiile in care intre notele acordate de cei 3 reprezentanti exista diferente mai mari de 10 puncte. Secretarul asigura suport logistic juriu. Nota finala este medie a notelor individuale a celor 3 evaluatori.

Evaluarea de Faza B va avea loc in paralel cu derularea evaluarii de Faza A pentru fiecare plan de afaceri depus. Dupa verificarea administrativa si a eligibilitatii si obtinerea rezultatului „ADMIS”, planul de afaceri va fi transmis catre Faza B - evaluarea tehnico financiara.

Membrii juriului Faza B:

- Completeaza declaratia de imparțialitate si confidentialitate;
- Verifica planurile de afaceri, in conformitate cu criteriile cuprinse in grila de evaluare faza B;
- Evalueaza gradul de indeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- Completeaza pentru fiecare plan de afaceri un formular de evaluare.

In cazul in care 2 candidati prezinta, in Faza B, punctaj identic, se va proceda la aplicarea de criterii de departajare, respectiv planul de afaceri care are punctaj mai mare la cap.1 *Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori)*.

Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Nu vor putea fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5, alineatul (2) din Schema de ajutor de minimis asociata acestui program de finantare (domenii exceptate la finantare).

Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

In timpul evaluarii tehnico-financiare nu se vor solicita clarificari din partea comisiei.

La finalul Fazei B, se alcatuieste lista intermediara cu planurile de afaceri evaluate in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut care se va publica pe site-urile partenerilor.

Candidatii vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele evaluarii tehnico- financiara (evaluare faza B) a planului de afaceri depus.

Rezultatele Fazei B se pot contesta o singura data. Contestatiile se depun prin email la adresa: proiectneets@inimapentruinima.org, dupa publicarea listei intermediare cu rezultatele de faza B, conform calendarului activitatilor.

Contestatiile vor fi solutionate de o comisie numita de managerul de proiect care va fi formata din membri experti in cadrul proiectului, care nu au participat la evaluarea de faza B si vor avea ca atributii re-evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri conform solicitarilor din contestatii. In urma solutionarii contestatiilor, se va intocmi un centralizator cu rezultatele finale de Faza B.

Deponentii care au depus contestatie vor fi informati individual, pe email, in legatura cu rezultatele reevaluării tehnico-financiare (evaluare faza B) a planului de afaceri depus.

In urma solutionarii contestatiilor, respectiv a modificarii punctajelor planurilor de afaceri reevaluate, exista posibilitatea schimbarii ierarhiei initiale, ce va fi reflectata in lista finala Faza B publicata pe site-urile partenerilor. In cazul in care, in, noua ierarhie a planurilor de afaceri reevaluate vor obtine un punctaj mai mare, care schimba ierarhia initiala, se va comunica pe cale oficiala candidatilor afectati de noua ierarhie.

Lista finala a planurilor de afaceri faza B, dupa solutionarea contestatiilor, se va publica pe www.inimapentruinima.org, cu mentionarea celor care trec in Faza C, faza de interviu. Planurile de afaceri care nu sunt admise in faza C, se vor arhiva.

Evaluare Faza C

Faza C - consta in interviu fata in fata sau online, cu rol de consolidare/validare a candidaturilor selectate. Sunt invitati la interviu candidatii din Faza B (candidati care au obtinut cel putin 50 puncte la evaluarea tehnico-financiara).

Sunt analizate criteriile:

- a) grad intelegere/explicitare a propriului plan de afaceri,
- b) nivel motivatie initiere afacere.

Fiecare criteriu e punctat cu note de la 1 la 10, punctajul maxim fiind de 20 puncte.

Ca urmare a incheierii procesului de evaluare se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri si se va elabora Lista planurilor de afaceri selectate, tinand cont de indicatorii proiectului.

Lista finala a rezultatelor concursului va fi publicata pe www.inimapentruinima.org.

IX. FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare se considera incheiat dupa parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (Faza A - administrativa si a eligibilitatii, Faza B - tehnico-economica si Faza C - interviu).

Punctajul va fi afisat pe www.inimapentruinima.org si va fi transmis fiecarui participant, pe emailul personal.

Procesul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri castigatoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toti membrii juriului.

Dupa publicarea listei finale a rezultatelor concursului planurilor de afaceri, primilor 10 deponenti din lista li se va transmite o declaratie de eligibilitate in vederea semnarii contractului de subventie in baza Instructiunii nr. 18/12.04.2022, emisa de Ministerul Fondurilor Europene, declaratie care in 1 zi lucratoare trebuie transmisa, in original, cu posta/curier la sediul Fundatiei „Inima pentru Inima”. Daca declaratia de eligibilitate nu este primita in termen, aceasta conduce la pierderea pozitiei sale de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. **Pana la data de 17 decembrie 2022** fiecare participant declarat castigator din lista de 10 de castigatori se va prezenta personal, la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea incheierii contractului de subventie.

Neprezentarea pana la data de 17 decembrie 2022 in vederea incheierii contractului de subventie conduce la decaderea din termen, respectiv, la pierderea pozitiei deponentului de pe lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare si la pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului. Candidatii din lista de rezerva vor fi informati in

ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, ca intra pe lista de 10 castigatori, pe masura ce apar renuntari.

X. CALENDARUL ACTIVITATILOR

Denumire activitate	Perioada estimata
Depunerea planurilor de afaceri	15 septembrie 2022 – 04 noiembrie 2022
Evaluarile de faza A	5 noiembrie 2022 – 15 noiembrie 2022
Lista intermediara rezultate faza A	15 noiembrie 2022
Contestatii faza A	16-17 noiembrie 2022
Rezolvare contestatii, publicare lista finala faza A	18 noiembrie 2022
Evaluarile de faza B	18-21 noiembrie 2022
Lista intermediara rezultate faza B	21 noiembrie 2022
Contestatii faza B	21-22 noiembrie 2022
Rezolvare contestatii faza B	23 noiembrie 2022
Publicare lista finala faza B	23 noiembrie 2022
Evaluarile de faza C	24-25 noiembrie 2022
Publicare lista finala, informare participanti	25 noiembrie 2022

Nota:

Conform Instructiunii nr. 18/12.04.2022, emisa de Ministerul Fondurilor Europene, Declaratia de eligibilitate, a castigatorilor planurilor de afaceri, impreuna cu acte documente se va transmite de catre Fundatia „Inima pentru Inima” catre Organismul Intermediar responsabil (29 noiembrie 2022), iar raspusul din partea OIR este preconizat pana in data de 9 decembrie 2022. Calendarul pentru infiintarea firmelor 9-16 decembrie 2022, iar semnarea contractelor de subventie se va realiza, dupa infiintarea firmelor, dar nu mai tarziu de 17 decembrie 2022.

XI. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii,

de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat Declaratie de eligibilitate au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a incheia **contractul de subventie** cu administratorul schemei de minimis in perioada 9-17 decembrie 2022, dar si de a angaja un tanar NEETs.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

~ sediul social si punctul de lucru al intreprinderii se gasesc in judetul (localitatea) declarata in planul de afaceri;

~ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;

~ daca participantul este una si aceeași persoana cu persoana responsabila de infiintarea/operationalizarea/dezvoltarea intreprinderii (asociat unic, actionar majoritar etc.) conform actionariatului descris in planul de afaceri.

Daca pana la 16 decembrie 2022, participantul al carui plan de afaceri a fost selectat pe lista principala nu face dovada infiintarii intreprinderii, conform planului de afaceri, acesta este decazut din termen, ceea ce conduce la pierderea pozitiei in lista planurilor de afaceri selectate pentru finantare precum si pierderea definitiva a dreptului de a primi subventie in cadrul proiectului „**Sanse reale pentru tinerii NEETs**” POCU/991/1/3/154119.

Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii contractului de subventie, o intreprindere nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifica in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, administratorul de grant ii comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata ca fiind neeligibila este inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al carui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunta, va pierde dreptul de a primi subventie pentru infiintarea de intreprinderi si va fi inlocuit cu urmatorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obtinut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subventie pentru infiintarea de intreprinderi in cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabila, participantul inlocuitor va respecta procedurile descrise din prezenta metodologie, fiindu-i opozabile aceleasi obligatii si proceduri ca si in cazul participantului pe care il inlocuieste.

Semnarea contractelor de subventie, dar si angajarea persoanei – tanar NEETs, in cadrul proiectului 154119, se va face cel târziu in data de 17 decembrie 2022.

XII. OBLIGATIILE BENEFICIARILOR SCHEMEI DE MINIMIS

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au urmatoarele **obligatii conform SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS VIITOR PENTRU TINERII NEETs I:**

~ pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a implementa planul de afaceri selectat si de a asigura sustenabilitatea activitatilor in conditiile prevazute in prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioada de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni.

~ beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.

~ beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferenta.

~ beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a asigura sustenabilitatea intreprinderii infiintate pentru o perioada de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare. Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci când intreprinderea sprijinita functioneaza minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial).

Alte obligatii:

~ sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului ID **154119**;

~ sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se semna act aditional de modificare, intre parti;

~ sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;

~ sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;

~ sa raporteze catre administratorul schemei de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;

~ sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;

~ sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare;

~ sa restituie partial sau total ajutorul de minimis primit si dobânda aferenta, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.


XIII. DISPOZITII FINALE

Eventualele modificari sau actualizari aduse prezentei metodologii de desfasurare a procesului de selectie de planuri de afaceri vor fi publicate pe www.inimapentruinima.org.

XIV. ANEXE – FORMULARE SI MODELE

Anexele de la 1 la 12 fac parte din prezenta Metodologie, fiind prezentate in format editabil, intr-un folder distinct.

**Elaborat,
Expert consiliere si consultanta in antreprenoriat
Vaduva Alexandra**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Vaduva Alexandra', written over the printed name.

**Aprobat,
Manager de proiect
Cristian Dima**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Cristian Dima', written over the printed name.